

Số: 200/KH-MNHD

Bắc Nha Trang, ngày 17 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

Năm học: 2026 - 2027

Thực hiện Kế hoạch số 3944/KH-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban Nhân dân phường Bắc Nha Trang về Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2026-2027;

Trường Mầm non Hướng Dương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.

- Việc phân tuyến tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những qui định của ngành, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp. Quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, tiến tới thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi giai đoạn 2026-2030.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ 25-36 tháng (trẻ sinh từ tháng 01/2024 đến tháng 8/2024), thường trú (tạm trú) ở các tổ dân phố 1,2,3,4,5,6,7 trên địa bàn phường Bắc Nha Trang.

2. Nguyên tắc xét tuyển

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức, người lao động thuộc biên chế nhà trường.

- Năm học 2026-2027, phân tuyến tuyển sinh đối với 01 độ tuổi nhà trẻ: nhóm 25-36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2024 đến 8/2024); học sinh các độ tuổi 3- 4

tuổi và 4-5 tuổi căn cứ vào số lượng trẻ ra lớp, Hiệu trưởng tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định (ưu tiên cho trẻ em đang cư trú trên địa bàn).

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyển; tuyển tuyển sinh phân theo địa bàn tổ dân phố; xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

II. SỐ LƯỢNG TUYỂN SINH

Căn cứ theo phụ lục 03 Kế hoạch số 3944/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2026 của UBND phường Bắc Nha Trang.

TT	NHÓM/LỚP	Chỉ tiêu giao	Hiện có của Nhà trường	Tuyển sinh mới	Con của GV-NV-NLĐ
1	Nhóm 25-36 tháng (Sinh từ tháng 01/2024 đến tháng 8/2024).	50	07	43	01

III. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- Đơn xin nhập học (*cần có đủ thông tin để thuận tiện trong việc lập danh sách*).
- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);
- Sổ tiêm chủng.
- Một số giấy tờ khác nếu có (*Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, giấy xác nhận khuyết tật...*)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Nhà trường

- Căn cứ quyết định, kế hoạch giao chỉ tiêu và chỉ đạo tuyển sinh cấp mầm non của Ủy ban nhân dân phường Bắc Nha Trang, Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, thành phần tham gia Hội đồng tuyển sinh gồm:

- + Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;
- + Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng;
- + Thư ký Hội đồng: Giáo viên;
- + Các ủy viên: đại diện Ban Thanh tra nhân dân, Tổ trưởng tổ chuyên môn, một số giáo viên và nhân viên văn phòng.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học trong nhà trường.

- Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường có thể tiếp nhận các trường hợp chưa có trong danh sách thống kê của các tổ dân phố do UBND phường đưa về theo tuyển tuyển sinh. Nếu còn chỉ tiêu các trường có thể tiếp nhận học sinh trái tuyển, Hội đồng tuyển sinh lập danh sách gửi về Ban chỉ đạo tuyển sinh (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được phê duyệt.

- Làm tốt công tác thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch (*về phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh...*) tránh trường hợp có kế hoạch tuyển sinh nhưng không nhận hồ sơ gây bức xúc cho cha mẹ trẻ.

- Phối hợp với các tổ dân phố làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần sự giúp đỡ, Nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và hiệu quả để trẻ được đến trường nhằm thực hiện hiệu quả công tác phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh, Hiệu trưởng tuyệt đối không tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho Ban chỉ đạo tuyển sinh phường.

Lưu ý:

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

+ **Đối với trẻ tuyển sinh trong tuyến:** Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyến nhập học năm học 2026-2027 gửi về Ban chỉ đạo tuyển sinh để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (*theo mẫu Phụ lục 1*).

+ **Đối với trẻ tuyển sinh ngoài tuyến:** Nhà trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non ngoài tuyến nhập học năm học 2026-2027, gửi về Ban chỉ đạo tuyển sinh để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (*theo mẫu Phụ lục 2*).

- Trường hợp cơ quan công an phường xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng thực tế có sinh sống trên địa bàn, nhà trường sẽ bố trí cho trẻ học tại trường nếu trường còn chỉ tiêu. Trường hợp đã hết chỉ tiêu, trường lập danh sách gửi về Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2026 - 2027 về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 30/7/2026 (báo cáo nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyển, những trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...)

2. Hồ sơ tuyển sinh của Nhà trường

- Văn bản của Ủy ban nhân dân phường về việc giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2026-2027;

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của nhà trường;

- Danh sách trẻ vào học của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2026-2027 (đính kèm bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng);

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027;

- Thông báo tuyển sinh năm học 2026-2027;

- Biên bản họp xét tuyển các trường hợp xin học trái tuyển;

- Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2026-2027;

- Danh sách trẻ trái tuyển học các lớp mầm non năm học 2026-2027;

- Báo cáo tổng kết kết quả tuyển sinh năm học 2026-2027

Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Từ 15/6/2026 đến 19/6/2026: Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, gửi Kế hoạch tuyển sinh về Phòng Văn hóa - Xã hội trình UBND phường phê duyệt.

- Trước ngày 10/7/2026: Tiếp nhận danh sách tuyển sinh mầm non (đã được UBND phường phê duyệt).

- Từ 10/7/2026 đến 24/7/2026: Hội đồng tuyển sinh tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển.

Lưu ý:

- Đối với hồ sơ không thuộc tuyển tuyển sinh: Sau ngày 24/7/2026, Hội đồng tuyển sinh được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 24/7/2026: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

- Ngày 30/7/2026 gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2026 – 2027 về UBND phường (phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2026-2027 của Trường Mầm non Hương Dương – phường Bắc Nha Trang./.

Nơi nhận:

- UBND phường Bắc Nha Trang;
- Phòng VHXXH;
- Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HƯƠNG DƯƠNG
 Nguyễn Thị Chinh

Ý KIẾN PHÊ DUYỆT
CỦA CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG BẮC NHA TRANG